Schoolgids

schooljaar 2026-2027

BS·DE·PELIKAAN

Kaya Amsterdam 3
Tel. 717 4301
E-mail: info@bsdepelikaan.com
Website: www.bsdepelikaan.com

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1
Inleiding 4
1. Visie en Missie 5
1.1 Visie 5
1.2 Missie 5
2. Ons onderwijs 6
2.1 Onderwijsconcept 6
2.2 Pedagogisch en didactisch handelen 6
3. De organisatie van de school 7
3.1 Schoolorganisatie 7
3.2 Groepsindeling 7
3.3 Samenstelling van het team 9
Directie/bestuur 9
Raad van Toezicht 9
3.4 Zorg 9
Zorgcoördinatie Team 9
Zorg binnen de klas 10
Intern begeleiding en gedragsspecialist 10
3.5 Vervangen van leerkrachten 10
3.6 Her- en bijscholing van leerkrachten 10
4. Vakken 11
4.1 Het onderwijs aan kleuters 11
4.2 Het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8 11
Taal 11
Lezen 12
Begrijpend lezen 12
Schrijven 12
Rekenen 12
IPC & Burgerschap 12
Engels 13
Papiaments 13
Muziek 13
Gymkleding 13
4.3 Sociaal emotioneel en veiligheidscoördinator 13
5. Rapport en gesprekken 14
Voortgezet onderwijs 14
Uitstroomgegevens 14
Vervolg succes 15

Kwaliteitsbeleid 15
Leerlingvolgsystemen en de bijbehorende toetsen 15
Tevredenheidsonderzoek 16
De resultaten van het onderwijs 16
6. Ouders 17
6.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders 17
6.2 Informatievoorziening aan de ouders 17
6.3 Ouderhulp 17
6.4 De oudercommissie 17
6.5 De Medezeggenschapsraad (MR) 18
7. Regeling school- en vakantietijden 19
7.1 Schooltijden 19
7.2 Vakantierooster en studiedagen voor het schooljaar 2026-2027 19
7.3 Leerplicht en verlofregelingen 20
Leerplichtwet BES 20
Extra verlof 20
8. Overige informatie 21
School T-shirt (uniform) 21
Pauzes 21
Ziekte van de leerling 21
Mobiele telefoons 21
Vrijwillige ouderbijdrage 22
Schoolfotograaf 22
Eten en drinken 22
Verjaardagen 22
Hoofdluis 22
Calamiteiten 22
Kleine ongelukjes 23
Aansprakelijkheid 23
Aanmelding nieuwe leerlingen 23
Media 23
Klachtenregeling 24
Schorsing of verwijdering 24
Naschoolse opvang 24
9. Adressen 25

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van basisschool De Pelikaan. In deze schoolgids geven we u allereerst praktische informatie over schooltijden, schoolvakanties, gymles, ziekmelden etc. Naast praktische informatie geven wij in deze schoolgids ook achtergrondinformatie over het beleid op onze school. Onze schoolgids hangt nauw samen met ons schoolplan. We beschrijven elk jaar welke doelen we als school willen bereiken en op welke wijze we hieraan werken.

Tot slot informeren wij u over de resultaten ofwel de opbrengsten van onze school. We stellen ambitieuze doelen, passend bij de ontwikkeling van onze leerlingen. De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen ‘ouders’. Uiteraard zijn alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen. In de schoolgids wordt verwezen naar verschillende documenten. Veel van deze documenten staan op onze website: www.bsdepelikaan.com.

1. Visie en Missie

1.1 Visie

Bs De Pelikaan staat voor uitdagend onderwijs. Talenten worden gezien en er is ruimte voor verdere ontwikkeling. Met een brede kijk op de wereld blijven de kinderen hier zichzelf en hun omgeving verrijken.

1.2 Missie

Met een gepassioneerd team zorgen wij voor een veilige, uitdagende leeromgeving, waarin de leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Wij houden rekening met de verschillende leerstijlen van leerlingen, waarbij de natuurlijke nieuwsgierigheid wordt ingezet om tot leren te komen.
Met aandacht voor cultuur, natuur en maatschappij helpen wij de leerlingen op weg naar het worden van bewuste, zelfstandige individuen.

1.3 Ambitie

Wij willen de talenten van kinderen maximaal ontwikkelen. “Onze leerlingen voelen zich hierbij veilig en begrepen”. Zij genieten, zijn vrolijk, enthousiast en gedreven. Wij streven ernaar om ouders en verzorgers betrokken te laten zijn bij het ontwikkel- en leerproces van hun kinderen. Samen ondersteunen we de kinderen bij ons op school.

2. Ons onderwijs

Wij willen aan alle leerlingen die ons zijn toevertrouwd de hulp bieden die nodig is, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij of zij deel uitmaakt.
Onze school biedt in de eerste plaats voor iedereen een plezierige, veilige en uitdagende leer- en leefomgeving.

2.1 Onderwijsconcept

Op bs De Pelikaan wordt onderwijs gegeven in homogene groepen.
De leerkracht organiseert het lesaanbod en zorgt ervoor dat de leerdoelen worden aangeboden.
De leerling wordt gestimuleerd tot leren door de leerstof dusdanig aan te bieden dat het bij de leerling past en zijn interesse heeft.
We geloven in toekomstgericht, betekenisvol en internationaal georiënteerd onderwijs. Daarom werken wij met het International Primary Curriculum (IPC) als leidraad voor ons onderwijsaanbod in de gehele school. Naast cognitieve ontwikkeling, besteden we binnen het IPC nadrukkelijk aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Eigenschappen zoals veerkracht, verantwoordelijkheid, respect en aanpassingsvermogen worden actief ontwikkeld en besproken.

2.2 Pedagogisch en didactisch handelen

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.
We zien het kind, hebben zicht op de onderwijsbehoeften, tonen wederzijds respect en bouwen aan een goede relatie met het kind waarin hij/zij zich gekend voelt.
Ons pedagogisch handelen geven we vorm vanuit onze visie middels de inzet van de Persoonlijke doelen van IPC:

- meer nadenkend
- beter in aanpassen
- beter in samenwerken
- communicatiever
- meer empatisch
- beter in ethisch handelen
- veerkrachtiger
- respectvoller

De leerkrachten bieden een leerrijke omgeving waarin de leerlingen zich veilig voelen, elkaar respectvol behandelen en eigenaarschap leren nemen.

Onze didactische werkwijze is middels het Directe Instructie Model, waarbij we gebruik maken van coöperatieve werkvormen. Het directe instructie model bestaat uit de volgende stappen:

- Terugblik: Samenvatten voorgaande leerstof, ophalen voorkennis
- Presentatie: Introductie onderwerp les, bespreken lesdoel
- Instructie: Uitleggen, modelen, betrekken en activeren, controleren van begrip
- Begeleide inoefening: Oefenen, succeservaringen, differentiëren, instructie zelfstandige verwerking
- Zelfstandige verwerking: Begeleiding van oefenen, verlengde instructie

- Evaluatie: Terugkomen op lesdoel
- Terugkoppeling: Terugblik op les en vooruitblikken volgende les

3. De organisatie van de school

3.1 Schoolorganisatie

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar.
In beginsel wordt ervan uitgegaan dat de kinderen binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school doorlopen. In het algemeen blijven kinderen één jaar in een groep, waarna zij overgaan naar de volgende groep. In sommige gevallen en na intensief overleg met ouders kunnen kinderen een jaar langer in een bepaalde groep blijven. Het onderwijs op de school is gebaseerd op jaarklassen waarbinnen gedifferentieerd wordt door de leerkracht, welke ondersteund wordt door een onderwijsassistent. Jaarlijks bekijken we per jaargroep of we de samenstelling van deze groepen moeten wijzigen. Het wijzigen van de samenstelling van groepen is altijd een weloverwogen beslissing.

3.2 Groepsindeling

De school kent in het schooljaar 2026-2027 achttien groepen. Wij streven in de groepen 1/2 naar klassen met 24 kinderen. Vanaf groep 3 is de groepsgrootte 26 leerlingen. De TOPP groep heeft maximaal 16 leerlingen. In sommige gevallen kunnen we hiervan afwijken.

Groep	**Leerkracht(en)**	**Onderwijsassistent**
Instroom groep	nader te bepalen	nader te bepalen
1/2A	Ilse Smits Evelien Mangelsdorf	Loes Heil
1/2B	Mary Meijer	Suwi Dijkhoff Isa Verbeek
1/2C	Liesbeth Appel	Jonneke de Roo
1/2D	Eveline van der Munnik	Lisanne Tuijn
3A	Eljah Bergsma	Greta Sint Jago
3B	Marijke Geelhoed	Julliënne Stroop
4A	Fenna Coppelmans Nicolle Clifton	Lisa Hartman
4B	Evelien Hoekstra	Mariah Janga Isa Verbeek
5A	Anniek Overbeek	Shaneline Anthony
5B	Ivanka Puik Anouk Nijkamp	Aleesha Keller

6A	Rose-Ann Molina Anouk Nijkamp	Isis Pons Daisy Martilia
6B	Roosmarijn Kuijt	
7A	Niels Tiemessen	Ted van Haarlem
7B	Liesbeth Luider Sven Hokke	
8A	Marjolein Pourier	Helen Wout
8B	Doeke van der Zee Helen Wout	
TOPP	Inge Hendrix Anouk Nijkamp	Sharon Linders
Vakleerkracht gym	Tim Eikholt Jur Zweers	
Vakleerkracht Papiaments	Tamaika Bernabela	
Vakleerkracht Engels	Jasmin Divine	
Interne begeleiding	Mieke Zijlstra - van Vliet Vera Heersink Marijke Simmons	
Gedragsspecialist	Sanne van Steen	
Hoofd administratie	Ilja Bakker	
Office manager	Sterre Rozema	
Administratief med.	Kimberley South	
Conciërge	Erik Beusker	
Invalleerkracht		
Inval onderwijsassistent	Liesbeth Botterman	
ICT	Doeke van der Zee	
Rekenspecialist	Anouk Nijkamp	
Taal-/leesspecialist	Fenna Coppelmans	
Management-ondersteuner	Linda Maas	

Schoolopleider	Linda Maas	
Adjunct-directeur	Mieke Zijlstra - van Vliet	
Directeur/bestuurder	Paul Pennock	

3.3 Samenstelling van het team

Ons team bestaat momenteel uit 21 groepsleerkrachten, 17 onderwijsassistenten, 3 intern begeleiders (ib'ers), 1 gedragsspecialist, 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs, 1 vakleerkracht Engels, 1 vakleerkracht Papiaments, 1 hoofd administratie, 1 office manager, 1 administratief medewerker,
1 managementondersteuner, 1 schoolopleider, 1 conciërge, 1 adjunct-directeur en 1 directeur/bestuurder.

In bijna alle groepen is naast de leerkracht een onderwijsassistent aanwezig. Zij ondersteunen de leerkrachten bij hun werkzaamheden. Ook begeleiden zij zelfstandig groepjes leerlingen die extra uitleg behoeven.

Directie/bestuur

De directie bestaat uit de directeur/bestuurder en de adjunct-directeur, zij worden ondersteund door een management assistent. De directeur en de adjunct-directeur zijn samen verantwoordelijk voor de school. Onderling is er een taakverdeling ten aanzien van onderwijskundige zaken, personele zaken, financiën en huisvesting.

Paul Pennock - directeur/bestuurder
Mieke Zijlstra - van Vliet - adjunct-directeur

Raad van Toezicht

Bs De Pelikaan valt onder het bestuur van Stichting 'Leren is Leuk' en die kent een Raad van Toezicht (R.v.T.) en een directeur/bestuurder. De R.v.T. vergadert minimaal 6 keer per jaar samen met de directeur/bestuurder. Een Raad van Toezicht bewaakt de grote lijnen van de organisatie en bespreekt dit met de directeur/bestuurder. De samenstelling van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de school.

Administratie

De administratie van de Pelikaan wordt geleid door het hoofd administratie, Ilja Bakker. Zij wordt daarbij ondersteund door een office manager, Sterre Rozema en administratief medewerker Kimberley South.

Naast de ondersteuning van de administratie is er ook managementondersteuning. De functie van managementondersteuner wordt bekleed door Linda Maas.

3.4 Zorg

Zorgcoördinatie Team

De coördinatie van de zorg wordt ingevuld door drie interne begeleiders.

- Mieke Zijlstra van Vliet - Topp-groep
- Vera Heersink - groepen 4 t/m 8
- Marijke Simmons - groepen 1 t/m 3

Sinds schooljaar 2026-2027 hebben wij ook een gedragspecialist in dienst. Zij werkt nauw samen met de interne begeleiders. Sanne van Steen is onze gedragsspecialist.

Zorg binnen de klas

We gaan uit van passend onderwijs en het werken in niveaugroepen. Binnen de klassen sluiten de leerkrachten zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Als een kind speciale zorg nodig heeft, wordt dit met de ouders besproken en wanneer nodig wordt er een handelingsplan opgesteld. Tevens kan de leerkracht ondersteuning vragen aan een van de interne begeleiders van de school en kan, indien nodig, ook de gedragsspecialist ingeschakeld worden.

Intern begeleiding en gedragsspecialist

De intern begeleiders op bs De Pelikaan hebben als taak om het onderwijs voor alle leerlingen in samenspraak met de directie, leerkrachten en ouders zo goed mogelijk te organiseren.
Als uw kind naar school gaat, heeft u als ouder vooral met de leerkracht te maken. Als er tijdens de ontwikkeling van het kind vragen rijzen die noch de leerkracht, noch de ouders kunnen beantwoorden, dan komt de intern begeleider in beeld. Samen met de ouders en de leerkracht kijken we of duidelijk is wat uw kind nodig heeft op school en/of thuis en of we dat met elkaar kunnen organiseren. Indien nodig kan ook onze gedragsspecialist betrokken zijn bij de begeleiding.
Mocht blijken dat er meer nodig is dan wij kunnen bieden, dan kunnen wij samen advies vragen bij het Expertisecentrum Onderwijs en Zorg (EOZ) op Bonaire. Zij bieden ondersteuning en begeleiding aan leerlingen die door leer-, sociaal-emotionele en/of gedragsproblemen vast dreigen te lopen in het onderwijs.

3.5 Vervangen van leerkrachten

Er kunnen redenen zijn dat leraren niet aanwezig kunnen zijn zoals ziekte, familieomstandigheden of buitengewoon verlof. Het vervangen van leerkrachten gebeurt in de meeste gevallen door andere aanwezige leerkrachten of onderwijsassistenten. Mochten er meerdere leerkrachten ziek zijn, dan kijken we hoe we het dan het beste kunnen oplossen. Ons beleid is er in ieder geval op gericht om de leerlingen op school te houden bij afwezigheid van de eigen groepsleerkracht. Bij langdurige ziekte wordt gezocht naar structurele vervanging.

3.6 Her- en bijscholing van leerkrachten

Ieder schooljaar wordt er geïnvesteerd in scholing en ontwikkeling van de medewerkers. Bij de keuze van een scholingstraject (individueel) richten we ons op de balans tussen enerzijds ontwikkeling van competenties, leerkrachtvaardigheden en kennisuitbreiding, anderzijds op beleid en ontwikkeling van de school. Ook op teamniveau wordt scholing ingezet. Jaarlijks wordt een aantal studiedagen gehouden voor het team onder schooltijd. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. De data voor deze dagen vindt u terug bij punt 7.2. (Vakantierooster van deze gids).
Dit schooljaar richten wij ons tijdens deze dagen op de volgende speerpunten:

- Pedagogisch tact
- Borging en verdieping van IPC
- Borging en verdieping LIST leesmethodiek

- Didactisch handelen versterken

4. Vakken

4.1 Het onderwijs aan kleuters

Wij weten dat jonge kinderen zich ontwikkelen door lerend te spelen. Vanuit hun natuurlijke nieuwsgierigheid ontdekken zij de wereld om zich heen, doen zij nieuwe ervaringen op en bouwen zij kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen op. Spel is voor jonge kinderen de meest natuurlijke manier om te leren.

Wij bieden een veilige en uitdagende leerrijke omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord, gewaardeerd voelen en samen leren. Vanuit vertrouwen en betrokkenheid stimuleren wij hen om initiatief te nemen, vragen te stellen, samen te werken en hun talenten te ontwikkelen door niet alleen ervaringen aan te reiken maar ook doelgericht aanbod aan te reiken

Wij erkennen en waarderen de meertalige achtergrond van onze kinderen als een kracht en een rijke bron voor leren. Kinderen ontwikkelen hun kennis, identiteit en taalvaardigheid in samenhang. Daarom bieden wij ruimte aan alle talen die kinderen meebrengen en stimuleren wij hen om deze functioneel in te zetten tijdens spel, onderzoek en interactie.

Om dit vorm te geven werken wij vanuit de uitgangspunten van het International Early Years Curriculum (IEYC). Binnen het IEYC staan verwondering, betrokkenheid, betekenisvolle ervaringen en de brede ontwikkeling van kinderen centraal. Deze uitgangspunten sluiten aan bij onze visie op het jonge kind en vormen de basis van ons onderwijs.

4.2 Het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

In ons onderwijs houden we rekening met de actualiteit en de individuele ontwikkeling van de kinderen. Binnen het systeem van jaargroepen bieden we methoden aan, waarin we differentiëren naar aanleg en tempo. Bij dit alles worden de vorderingen systematisch getoetst.

De volgende leergebieden komen op onze school aan de orde:

Taal

Wij bieden doelgericht Nederlands taalonderwijs, waarin alle leerlingen zich gemotiveerd ontwikkelen in lezen (begrijpend- en technisch lezen), schrijven, spreken en luisteren. Door het inzetten van rijke teksten, thematisch en kennisrijk leren via IPC en gerichte woordenschatontwikkeling in een meertalige context, vergroot iedere leerling zijn leesmotivatie en taalvaardigheid. Hierbij gebruiken we de methode Taal actief voor Spelling, Taal en Woordenschat. In het kader van meertaligheid gebruiken wij de methodieken CLIL en TransLanguaging om de moedertalen van de leerlingen in te zetten ter ondersteuning van de taalontwikkeling.

Lezen

In groep 3 leren de leerlingen lezen met behulp van de LISTmethodiek met ondersteuning van de methode “Veilig Leren Lezen”. In de groepen 4 t/m 8 wordt dagelijks groepsdoorbroken gelezen, passend bij het huidige leesniveau van het kind middels de leesmethodiek LIST. Op deze manier stimuleren wij de leesmotivatie van de leerlingen en begeleiden wij de ontwikkeling van het technisch lezen. Voor alle leerlingen is de schoolbibliotheek aanwezig. Leerlingen kunnen daar op hun eigen leesniveau een boek lenen voor gebruik op school.
Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben krijgen deze middels de RALFI methode. RALFI staat voor Repeated Assisted Level Feedback Instruction. Dat betekent dat kinderen herhaald lezen met ondersteuning van de leerkracht, op een leesniveau dat bij hen past. Door vaak dezelfde tekst hardop te lezen, krijgen ze meer grip op woorden en zinnen, bouwen ze zelfvertrouwen op en verbeteren ze hun leestempo en nauwkeurigheid.

Begrijpend lezen

We werken in de groepen 5 t/m 8 onder andere met de methode “Nieuwsbegrip” gecombineerd met rijke teksten en andere bronnen die samenhangen met het IPC thema.

Schrijven

Er wordt gebruik gemaakt van de methode “Pennenstreken”.

Rekenen

Wij bieden doelgericht, inzichtelijk en adaptief rekenonderwijs, waarbij elke leerling op eigen niveau tot betekenisvol leren komt. In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode: “Snappet rekenen”. Snappet stimuleert eigenaarschap bij leerlingen door directe feedback en inzicht in hun eigen leerproces. In groep 3 werken we met de methode “Wereld in getallen”. Verdieping en extra oefening worden gerealiseerd door lesstof die de methode biedt, Bareka/Rekensprint en extra oefeningen op de computer middels rekenverrijking.

IPC & Burgerschap

Binnen onze school geven wij invulling aan wereldoriëntatie door middel van het International Primary Curriculum (IPC). Door met het IPC te werken, waarborgen wij een samenhangend en doelgericht aanbod binnen wereldoriëntatie en cultuuronderwijs, dat aansluit bij de kerndoelen van het primair onderwijs en tegelijkertijd ruimte biedt voor eigentijdse thema’s en de unieke identiteit van onze school én onze gemeenschap. Het IPC stimuleert leerlingen om nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen. Elk thema start met een activerende en betrokkenheid verhogende startactiviteit en wordt afgerond met een presentatie of activiteit waarin de opgedane kennis en vaardigheden zichtbaar worden. Hierdoor ontstaat betekenisvol leren en worden leerlingen actief betrokken bij hun eigen leerproces. Het curriculum bevordert niet alleen kennis, maar ook vaardigheden zoals onderzoeken, kritisch denken, samenwerken en reflecteren. De internationale invalshoek van het IPC daagt leerlingen uit om wereldburgers te worden, met oog voor diversiteit, duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.
Hierbij is een belangrijk uitgangspunt in ons onderwijs dat leerlingen zich niet alleen ontwikkelen tot wereldburgers, maar ook stevig geworteld raken in hun eigen omgeving. De Bonairiaanse cultuur speelt hierin een centrale rol. Binnen het IPC bieden we daarom ruimte voor lokale invulling van de thema’s, waarin de taal, gebruiken, geschiedenis, muziek, natuur en tradities van

Bonaire bewust worden geïntegreerd.
Dit sluit aan bij ons bredere beleid op het gebied van cultuuronderwijs, waarin we leerlingen actief laten kennismaken met kunst, erfgoed en culturele expressie, zowel lokaal als internationaal. Door het organiseren van projecten, excursies, culturele evenementen en samenwerkingen met lokale kunstenaars en instellingen, dragen we bij aan een rijk en betekenisvol leerklimaat. Leerlingen leren hierdoor niet alleen over cultuur, maar ook hoe zij zelf cultuur kunnen ervaren, uitdragen en vormgeven.
Op deze manier verbinden we het wereldwijde perspectief van het IPC met de directe leefwereld van onze leerlingen en versterken we hun culturele identiteit en verbondenheid met het eiland.

Engels

In alle leerjaren krijgen de leerlingen les in de Engelse taal. De lessen worden verzorgd door een "*native speaker*". Wij gebruiken hiervoor de methode "Now I know". Deze methode is vooral gericht op het luisteren en spreken van de taal.

Papiaments

Aan alle groepen wordt Papiaments op niveau aangeboden. De lessen worden verzorgd door een "*native speaker*". De lessen voor alle groepen sluiten aan bij het IPC thema. In de bovenbouw maken zij daarnaast incidenteel gebruik van de methode "Fiesta di Idioma".

Muziek

Alle leerlingen krijgen een half uur per week muziekles van de eigen leerkracht. Er wordt gebruik gemaakt van de digitale methode 123-zing die gekoppeld is aan de thema's van IPC.

Gymkleding

De leerlingen van groep 3 t/m 8 nemen op de gymdagen in een aparte tas hun gymkleding en gymschoenen mee. Op de dag(en) dat kinderen gym hebben, dragen zij voor en na de gymles het schooluniform. De gymtijden van de groepen hoort u van de groepsleerkracht van uw kind.

4.3 Sociaal emotioneel en veiligheidscoördinator

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen werken we met de persoonlijke doelen van IPC en spelen we adequaat in op situaties die zich voordoen en belangrijk zijn voor deze ontwikkeling van onze leerlingen. Als onderdeel van ons curriculum besteden wij aandacht aan vriendschappen, relaties, persoonlijke grenzen en puberteit. Door hierover met leerlingen in gesprek te gaan en passende lessen aan te bieden, stimuleren we respect, weerbaarheid, zelfkennis en een veilige omgang met elkaar.
Op bs De Pelikaan is Sanne van Steen de veiligheidscoördinator. Deze persoon monitort de veiligheid van de leerlingen en zal indien nodig adequaat optreden bij bijvoorbeeld pestgedrag tussen leerlingen. Zij is het aanspreekpunt waar leerlingen en ouders pestgedrag kunnen melden, mochten ze zich bij de leerkracht niet volledig gehoord voelen. Verder wordt er jaarlijks, op initiatief van de veiligheidscoördinator, een onderzoek naar het welbevinden afgenomen onder de leerlingen. De uitslag van dit onderzoek zal worden geanalyseerd, besproken worden in het leerteam "sociaal emotioneel" en besproken worden met de desbetreffende leerkrachten. Indien nodig worden er interventies ingezet op basis van dit onderzoek.

5. Rapport en gesprekken

Bij de start van het schooljaar krijgen alle ouders een ‘kennismakingsgesprek’. De ouders en hun kind stellen zich voor aan de leerkracht. Hierdoor krijgt de leerkracht een goed beeld van het kind en van het gezin eromheen. In november volgt een voortgangsgesprek. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen in februari en juni hun rapport. Vanaf groep 3 zullen de leerlingen deelnemen aan het voortgangsgesprek en de rapportbesprekingen, zodat zij eigenaar worden van hun eigen leerproces. Natuurlijk kan op verzoek van de ouder of de leerkracht tussentijds een gesprek worden gepland.

Voortgezet onderwijs

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.
Het advies van de groepsleerkracht en intern begeleider is belangrijk bij een schoolkeuze. Midden groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies, halverwege groep 8 het definitieve advies. De groepsleerkracht heeft meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een leerling beschikt. Bij het vaststellen van het advies wordt er gekeken naar de volgende aspecten:

- Werkhouding / motivatie
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- IEP resultaten groep 6-8
- Snappet resultaten
- Resultaten doorstroomtoets Bonaire

Wij willen dat onze leerlingen na groep 8 op de goede plek terecht komen en de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Daarom hebben we plaatsingsgesprekken en een warme overdracht met het VO. Halverwege het nieuwe schooljaar krijgen we een terugkoppeling van het VO over hoe het met onze oud-leerlingen gaat.

Uitstroomgegevens

Een school is, wat leerresultaten betreft, van meer afhankelijk dan alleen goed onderwijs. Scholen verschillen onderling, o.a. omdat ze nu eenmaal door leerlingen met verschillende achtergronden worden bezocht. Zo hebben we bijvoorbeeld te maken met veel anderstalige leerlingen en met veel in- en uitstroom in de groepen 1 t/m 8. Hiermee dient u rekening te houden als u kijkt naar deze gegevens.

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Praktijkonderwijs			
VMBO – basis	5	3	3

VMBO – kader	12	2	6
VMBO – kader/MAVO		6	12
MAVO	12	7	4
MAVO/HAVO		9	7
HAVO	18	7	7
HAVO/VWO		1	
VWO	4	13	10
totaal	**51**	**48**	**49**

Aantal leerlingen per advies Voortgezet Onderwijs:

Vervolg succes

Onze school krijgt jaarlijks terugkoppeling vanuit het VO in hoeverre de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen in de eerste drie leerjaren van het VO. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsbeleid

Basisschool De Pelikaan werkt opbrengstgericht. Dit betekent dat wij doelen stellen, analyseren en reflecteren op ons onderwijs en altijd gericht zijn op verbeteren. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. We weten dat het stellen van doelen en planmatig werken aan verbeteringen leidt tot betere prestaties bij kinderen.

Leerlingvolgsystemen en de bijbehorende toetsen

De ontwikkelingen en de vorderingen van de leerlingen worden systematisch bijgehouden in leerlingvolgsystemen. Hierin zijn de toetsen van IEP en de observaties KIJK opgenomen.
Deze methodeonafhankelijke toetsen controleren onze dagelijkse observaties en analyses en brengen daarmee de ontwikkeling van de leerling in kaart.

Het ministerie van OCW schreef juni 2020 een aanbesteding uit voor het ontwikkelen van een leerlingvolgsysteem speciaal voor Bonaire, St Eustatius en Saba. Het doel van LVS BES is om leerkrachten inzicht te geven in het niveau van hun leerlingen voor Nederlands als Vreemde Taal, Papiaments en Rekenen. Deze volgtoetsen worden afgenomen bij leerlingen in het basisonderwijs (vanaf groep 3) en de onderbouw van het voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. Net als alle andere scholen op Bonaire zullen wij geleidelijk aan deze toetsen af gaan nemen.

Sinds 2025 zijn alle basisscholen op Bonaire verplicht om deel te nemen aan de Doorstroomtoets

Bonaire. Deze is speciaal ontwikkeld voor de leerlingen van Bonaire en zou daarom beter aan moeten sluiten bij de populatie en het onderwijs hier op Bonaire. In deze toets worden de volgende onderdelen afgenomen: Nederlands als vreemde taal, Papiamentu en Rekenen.

Tevredenheidsonderzoek

Wij vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs op onze school te peilen. Eens in de twee jaar vindt er daarom een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit doen we via digitale vragenlijsten.
Onder de leerlingen van de hoogste groepen wordt er ieder schooljaar een onderzoek gedaan. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling plaats naar de medezeggenschapsraad en alle ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om verder te werken aan verbeteringen van ons onderwijs.

De resultaten van het onderwijs

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de onderwijsinspectie. Jaarlijks bekijkt de inspecteur de toetsgegevens en beleidsdocumenten van de school. Daarnaast voeren zij een onderzoek uit op de school zelf, bestaande uit klassenbezoeken, gesprekken met directie, leraren en ouders. In maart 2025 heeft er een voortgangsgesprek plaatsgevonden met de inspectie. Het oordeel van de inspectie was positief. In maart 2026 zal een volledig kwaliteitsonderzoek plaatsvinden. Rapportages van de inspectie zijn terug te vinden op onze website.

6. Ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders

We vinden het belangrijk dat de school goed contact heeft met de ouders. Ons gezamenlijke doel is om de leerlingen zo goed als mogelijk samen op te voeden. Daar hebben we elkaar voor nodig. De leerkrachten hebben natuurlijk hun verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren. En u als ouder heeft de verantwoordelijkheid thuis.
U mag ervan uitgaan dat afspraken nagekomen worden en dat er verantwoord les wordt gegeven. De school mag daar ook altijd op worden aangesproken.

Van u als ouder vragen wij dat uw kind naar school komt in het verplichte school T-shirt (zie hoofdstuk 8). Verder dat u instemt met het hele onderwijsprogramma, ervoor zorgt dat uw kind op tijd op school aanwezig is en op tijd van school gehaald wordt en bijtijds wordt afgemeld wanneer nodig (zie hoofdstuk 8).

6.2 Informatievoorziening aan de ouders

Basisschool De Pelikaan hecht grote waarde aan goede informatie aan de ouders en probeert dat op vele manieren te realiseren. Naast de informatie op onze website, maken wij daarbij gebruik van de volgende mogelijkheden:

- Het persoonlijk contact;
- Leerkrachten sturen minimaal 1x in de 2 weken via Parro een bericht naar alle ouders met een update over het ‘reilen en zeilen’ in de groep;
- U ontvangt ongeveer 1 maal per kwartaal via de Parro de nieuwsbrief in zowel het Nederlands, Papiaments als Engels;
- In de Parro agenda kunt u alle activiteiten van de betreffende maand nog eens lezen;
- Midden groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven voor het Voortgezet Onderwijs (VO) en uitleg gegeven over het VO;
- Begin groep 8 wordt er uitleg gegeven over het gehele proces van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs;
- Mocht er, buiten de geplande oudergesprekken, aanleiding zijn voor een gesprek over uw kind, dan zal de leerkracht contact met u opnemen. Wanneer u zich als ouder/verzorger zorgen maakt, kunt u altijd na schooltijd langskomen voor het maken van een afspraak voor een gesprek met de leerkracht of intern begeleider.

6.3 Ouderhulp

Hulp van ouders wordt zeer op prijs gesteld. Heeft u zin om de daad bij het woord te voegen, geeft u zich dan op voor de diverse activiteiten. Oproepen voor hulp van ouders zullen via de Nieuwsbrief of via Parro gedaan worden. Bij de groepsleerkracht kunt u alle informatie krijgen.

6.4 De oudercommissie

De oudercommissie organiseert of helpt mee bij alle schoolse activiteiten. Er is momenteel geen oudercommissie. We zijn wel voornemens deze op te richten. Begin schooljaar 2026-2027 zal u hierover geïnformeerd worden via Parro.

6.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) is binnen een basisschool het officiële orgaan dat medewerkers en ouders vertegenwoordigt. De MR behartigt de belangen van ouders en leerkrachten. De MR bespreekt met de directie alle onderwerpen die de school betreffen. De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De ouders kiezen de oudergeleding. De medewerkers kiezen de personeelsgeleding. De MR op bs De Pelikaan wordt gevormd door drie medewerkers en drie ouders. De MR houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken binnen de school. Elke verandering in beleid die de directie wil nemen, wordt voorgelegd aan de MR. Daarnaast geeft de MR ongevraagd advies. Zo oefent de MR invloed uit op de gang van zaken op onze school.
Zowel de medewerkers als de ouders kunnen met hun vragen terecht bij de MR. Als u, als ouder, een goed idee heeft of als er zaken zijn die u graag verbeterd of veranderd wilt zien, kunt u dit aan de MR laten weten.
De MR heeft op Bonaire formeel een adviesrecht en geen instemmingsrecht.
Het e-mailadres van de MR is: mr@bsdepelikaan.com.

Voorzitter	: Marijke Geelhoed (leerkracht)
Lid	: Roosmarijn Kuijt (leerkracht)
Lid	: Maarten Holtslag (ouder)
Lid	: Renance Libiana (ouder)
Lid	: Daniëlle van der Wal (ouder)
Lid	: Vacature (leerkracht)

7. Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

Groepen 1:

ma, di, do en vrij 7:30 – 12:45 uur. (let op: woensdag vrij!)

Groepen 2 t/m 8:
ma, di, wo, do en vrij 7:30 – 12:45 uur.

Om 7:20 uur gaat de eerste schoolbel en mogen alle kinderen naar binnen.
Om 7:30 uur gaat de tweede schoolbel en starten de lessen. We verwachten dat alle kinderen dan in de klas aanwezig zijn.

Om 12.45 uur gaat de school uit. In verband met de veiligheid van de kinderen hebben we de volgende afspraken gemaakt:
De leerlingen van de groepen 1/2 en 3 worden door de ouders bij de klas gehaald.
De leerlingen van de groepen 4 en 5 wachten op het plein op hun ouders. De leerlingen mogen niet alleen van het schoolplein af, dit voor hun eigen veiligheid.
De leerlingen van de groepen 6,7 en 8 mogen zelfstandig de school verlaten.

7.2 Vakantierooster en studiedagen voor het schooljaar 2026-2027

Eerste schooldag	maandag 17 augustus 2026
Studiedag personeel – kinderen vrij	vrijdag 4 september 2026
Bonaire dag	zondag 6 september 2026
Regatta vakantie	12 t/m 16 oktober 2026
Studiedag personeel – kinderen vrij	maandag 19 oktober 2026
Onderwijsdag – kinderen vrij	vrijdag 27 november 2026
Studiedag personeel	maandag 14 december 2026
Koninkrijksdag	dinsdag 15 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Kindercarnaval	maandag 1 februari 2027
Studiedag personeel - kinderen vrij	dinsdag 2 februari 2027
Carnavalsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Paasvakantie	25 maart t/m 2 april 2027
Studiedag personeel – kinderen vrij	Vrijdag 23 april 2027
Extra vrije dag	maandag 26 april 2027
Koningsdag	dinsdag 27 april 2027
Extra vrije dagen	woensdag 28 en donderdag 29 april 2027
Dia di Rincon	vrijdag 30 april 2027
Dag van de arbeid	zaterdag 1 mei 2027
Hemelvaart	donderdag 6 en vrijdag 7 mei 2027

2de Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Studiedag personeel – kinderen vrij	maandag 21 juni 2027
Grote vakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027
De eerste schooldag na de grote vakantie is	maandag 23 augustus 2027

7.3 Leerplicht en verlofregelingen

Leerplichtwet BES

Leerplicht geldt voor de leerlingen van 4 t/m 16 jaar, vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 4 jaar wordt tot het eind van het schooljaar waarin het kind 16 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor 8 jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over heeft gedaan.

De leerplichtwet BES houdt het toezicht op de naleving van de leerplicht. De leerplichtambtenaar controleert of de leerplicht wordt nageleefd. Meerdere keren per jaar worden er steekproeven bij aanvang van de schooldag genomen.

De leerplichtambtenaar voor het eilandgebied Bonaire is mw. Esther Zimmermann, telefoon van de leerplicht is +599 717 5311. Het aanspreekpunt binnen de leerplicht voor basisschool de Pelikaan is Kimberly van Berkel, telefoonnummer: +599 717 2211

Extra verlof

In de Leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Mocht u in een uitzonderlijk geval extra verlof op willen nemen, dan dient u dit schriftelijk aan te vragen bij de school. De school zal de aanvraag indienen bij de leerplicht. Zodra de aanvraag is behandeld, nemen wij contact met u op. Overige informatie over het aanvragen van extra verlof vindt u op onze website. Onwettig verzuim (incl. veelvuldig te laat komen) wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

8. Overige informatie

School T-shirt (uniform)

Alle leerlingen dragen een school T-shirt. Dit school T-shirt wordt door de ouders aangeschaft en is verkrijgbaar bij Alfa en Omega, Kaya Nikita #3 (naast Flamingo TV), telefoonnummer 717 3983.

Op maandag tot en met donderdag dragen alle leerlingen een Pelikaan shirt. Onder dit shirt mag een broek of rok worden gedragen. Vrijdag mogen de leerlingen dragen wat zij willen, deze dag is een vrije kledingkeuze dag. Wanneer een leerling zijn/haar verjaardag viert mag hij/zij in de kleding komen die hij/zij deze dag wil dragen. Leerlingen mogen te allen tijde geen teenslippers aan, sandalen of schoenen zijn toegestaan. Geen te korte broekjes, rokjes en topjes (geen blote buik) of hoofddeksels. Indien een leerling op maandag tot en met donderdag niet in de voorgeschreven schoolkleding op school verschijnt, zijn wij als school genoodzaakt om de ouders hierover in te lichten. De ouders zullen dan verzocht worden om het gewenste schoolshirt alsnog te komen brengen zodat de leerling zich dan op school kan omkleden.

Pauzes

Tijdens de schooldag hebben de leerlingen van groep 3 twee pauzes van 15 tot 30 minuten. De groepen 4 en 5 hebben twee keer per dag een pauze van 15 minuten. De groepen 6 t/m 8 een keer per dag een pauze van 15 minuten. De groepen 1/2 hebben door de dag heen verschillende buitenspeel momenten. Al de leerjaren hebben op verschillende tijden pauze op het plein onder toezicht van de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent.

Ziekte van de leerling

Kan uw kind wegens ziekte niet naar school komen? Meld u dit dan ’s ochtends, liefst via Parro en anders bij de administratie, tussen 07.00 uur en 07.30 uur. Indien uw kind zonder bericht afwezig is, zal er contact met de ouders worden opgenomen.
Wij zullen ook contact met u opnemen als wij denken dat uw kind te ziek is om op school te zijn. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Wanneer wij u verzoeken uw kind thuis te houden of op te halen, is dat om twee redenen:

1. Het welbevinden van uw kind. Een kind dat vanwege de ziekteverschijnselen, bijvoorbeeld hoge koorts, de lessen niet kan volgen, heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht. Wij denken dat uw kind dan het beste in zijn eigen omgeving kan worden opgevangen.
2. De gezondheid van andere kinderen. Bij enkele besmettelijke ziekten met een ernstig verloop, mag uw kind niet naar school komen. Het risico op besmetting voor onze andere leerlingen en onze medewerkers is dan te groot. In deze situatie verzoeken wij u om uw kind thuis te houden. We volgen hierbij de richtlijnen van de GGD.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door de leerlingen is op school (wettelijk) niet toegestaan. Indien deze toch worden meegenomen naar school blijven ze in de tas van de kinderen buiten de

klas. Bij overtreding wordt de telefoon tijdelijk door de leerkracht in beslag genomen tot het einde van de schooldag (12.45 u). Telefoons en het gebruik van social media zijn steeds vaker een oorzaak van pestgedrag onder kinderen. Wij adviseren u om regelmatig mee te kijken in het telefoongebruik van uw kind.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van $25,- per leerling. Voor het tweede kind in het gezin hoeft u maar $20,- te betalen en voor het 3e kind $10,-.
Deze bijdrage komt geheel ten goede aan extra's voor de kinderen van onze school die niet bekostigd kunnen worden uit het onderwijsbudget.
U kunt dit bedrag contant betalen bij onze administratie of overmaken op rekening nummer: MCB 111.78.301 t.n.v. Stichting 'Leren is Leuk' met vermelding van de naam en groep van uw kind(eren).

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op onze school om de leerlingen en hun groep op de foto te zetten. U wordt over de juiste datum geïnformeerd via Parro en/of de nieuwsbrief.

Eten en drinken

Wij verwachten dat uw kind een ontbijt heeft gekregen voordat het naar school komt.
De leerlingen krijgen de gelegenheid om tijdens de ochtendpauze het eten en drinken wat ze van u hebben meegekregen te nuttigen. Wij vragen u gezonde voeding en GEEN zoetigheden/snoepgoed mee te geven. Daarnaast stimuleren wij het drinken van water op school. Hiervoor zijn in de school en op de speelplaats drie gekoelde waterpunten gecreëerd.

Verjaardagen

Natuurlijk mogen de leerlingen op hun verjaardag trakteren, maar we verwachten dat de traktaties bescheiden zijn. De leerlingen trakteren alleen hun eigen groep en mogen daarna de leerkrachten in enkele andere klassen bezoeken.

Hoofdluis

De leerlingen worden regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis ontdekt wordt, belt de leerkracht of onderwijsassistent met de betreffende ouders en verzoeken wij u uw kind direct te behandelen met de daarvoor bestemde middelen.

Calamiteiten

Indien er bijvoorbeeld een dreiging bestaat van een naderende orkaan volgt de school de voorschriften van het gouvernement die op radio en televisie bekend worden gemaakt. Dat betekent dat als alle scholen op last van de gezaghebber dicht moeten, wij ook dicht zijn.

Kleine ongelukjes

Het komt weleens voor dat er op het schoolplein een ongelukje gebeurt. Gelukkig kunnen we meestal volstaan met een aai over de bol, een pleister en een glaasje water. Soms is de verwonding ernstiger en vinden we dat er een huisarts of een ziekenhuis moet worden bezocht. In zo'n geval zullen we u verzoeken meteen naar school te komen om met uw kind dit bezoek af te leggen. Wanneer er spoed geboden is, zullen wij zelf met uw kind naar het ziekenhuis gaan.
Wanneer dit het geval is, zult u meteen gebeld worden.

Aansprakelijkheid

De school is verzekerd voor de kosten wanneer er door aantoonbare verwijtbaarheid van het personeel van de school ongelukken gebeuren die lichamelijk letsel veroorzaken. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van kleding die kapot gaat, of waarin verf/lijmvlekken zijn ontstaan. Rugzakken, zwemkleding, speelgoed, maar ook sieraden en telefoons die zoekraken, worden niet vergoed. Wanneer kinderen opzettelijk schoolspullen stukmaken, worden de kosten verhaald op de ouders.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Ouders van kinderen die 3 jaar geworden zijn en in het daaropvolgende schooljaar voor het eerst naar de basisschool zullen gaan, moeten hun kind online aanmelden via https://aanmeldenbasisonderwijsbonaire.com/. Bij aanmelding kunnen er 3 voorkeurscholen doorgegeven worden. Dit proces is ook van toepassing op kinderen die al broertjes en/of zusjes op de Pelikaan hebben zitten.

Ouders van kinderen ouder dan 4 jaar (groep 2 t/m 8) en *woonachtig zijn/*leerplichtig op Bonaire, *die van school zouden willen wisselen,* kunnen hun kind aanmelden voor De Pelikaan in de maand mei. In de eerste week van juni worden de vrije plaatsen voor het daaropvolgende schooljaar verloot, informatie hierover is te vinden op onze website.
Ouders van kinderen die net op het eiland zijn komen wonen, zullen zelf contact op moeten nemen met de school naar keuze.
In samenspraak met de overige basisscholen op Bonaire is overeengekomen dat kinderen gedurende het lopende schooljaar niet kunnen wisselen van school, tenzij daar een dringende reden voor is en indien er plaats is. Besluitvorming voor overplaatsing geschiedt pas met instemming van de directies van beide scholen én als er een plaats beschikbaar is.

Aangezien wij van mening zijn dat vanaf de kerstvakantie het afscheidsproces van groep 8 in volle gang is, nemen wij vanaf die periode geen leerlingen meer aan voor groep 8. De periode daarvoor mogelijk nog wel, mits dit wenselijk en haalbaar is voor zowel de leerling als de groep.

Media

Op school worden er soms foto's gemaakt voor de nieuwsbrief of andere media. Mocht u niet willen dat uw kind op de foto komt, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de groepsleerkracht aangeven, of in de Parro ouderapp.

Klachtenregeling

Onze school streeft naar goede contacten met alle ouders, maar het kan voorkomen dat ouders ernstig van mening verschillen met de leerkracht van hun kind of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar ouders met hun klacht terecht kunnen.

De ouders gaan naar de leerkracht van hun kind en proberen met de leerkracht de kwestie uit te spreken en tot een aanvaardbare oplossing te komen. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij de directie van bs De Pelikaan (directeur@bsdepelikaan.com).

Als de ouders zich niet kunnen vinden in de uitspraak van de directie kunnen ze zich uiteindelijk wenden tot de Klachtencommissie Onderwijs BES. Namens Bonaire zit Dhr. mr. Anthony Nicolaas in deze commissie. De Klachtencommissie BES is bereikbaar via het emailadres info@klachtencommissiebes.com. Meldingen over de kwaliteit van het onderwijs of de veiligheid van de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie (Bezoek www.onderwijsinspectie.nl voor meer informatie).

Schorsing of verwijdering

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag een schorsing van een of meerdere dagen opleggen of besluiten een leerling van school te verwijderen. Er is een gedragsprotocol aanwezig op school. Het verwijderen en schorsen van een leerling zal alleen in uitzonderlijke situaties van toepassing zijn, waarbij tevens alle stappen van het protocol zijn doorlopen.

Naschoolse opvang

Onze school werkt samen met Stichting Professionele Kinderopvang Bonaire. Na schooltijd worden de leerlingen op school opgevangen. Indien u hier gebruik van wil maken dient u zich aan te melden bij:
Stichting Professionele Kinderopvang Bonaire
Kaya Amsterdam 3
Tel: +599 701 8884
E-mail: bestuurspkb@gmail.com

9. Adressen

Bestuur en directie bs De Pelikaan
Stichting Leren is Leuk
Kaya Amsterdam #3
Kralendijk
Tel: +599 717 4301

EOZ
Expertisecenter Onderwijs en Zorg
Kaya Sonmontuno 8,
Kralendijk
Tel: +599 717 4144

Jeugdzorg en Gezinsvoogdij *(Akseso)*
Kaya Princes Marie #7
Kralendijk
Tel: +599 717 7300

Leerplicht
Kaya Neerlandia #41
Kralendijk
Tel: +599 717 2211
Mail: leerplicht@bonairegov.com

Inspectie basisonderwijs Tilburg (Europees Nederland)
https://www.onderwijsinspectie.nl/

Alfa en Omega (school T-shirts)
Kaya Nikita #3
Tel: +599 717 3983

Naschoolse Opvang
Stichting Professionele Kinderopvang Bonaire
Kaya Amsterdam # 3
Tel: +599 701 8884
E-mail: bestuurspkb@gmail.com

Klachten
Klachtencommissie Onderwijs BES
Dhr. Anthony Nicolaas - info@klachtencommissiebes.com